

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СИМОНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

***Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности» муниципальной службы Симоновского сельсовета»***

Принято сельским Советом народных депутатов 15 июля 2010 г.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 14 Закона Амурской области от 31.08.2007г. № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»  
Симоновский сельский Совет народных депутатов

**решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Симоновского сельсовета» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельсовета** \_\_\_\_\_  
□ **М.Е.Савватеева**

Автор: Administrator

20.03.2015 08:29 - Обновлено 20.03.2015 08:31

---

с. СИМОНОВО

15 июля 2010 г.

№ 91

**Приложение № 1**

к решению сельского

Совета народных депутатов

от 15.07.2010 г. № 91

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке проведения конкурса на замещение вакантной**

**должности муниципальной службы Симоновского сельсовета»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовую основу для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих муниципальной службы Симоновского сельсовета (далее - муниципальные служащие), порядок и условия проведения конкурсов.

1.2. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Симоновского сельсовета (далее – конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на профессиональный рост на конкурсной основе.

1.3. Вакантной муниципальной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием.

1.4. Конкурс проводится по решению руководителя органа местного самоуправления или руководителя структурного подразделения с правами юридического лица, в непосредственном подчинении которого находится вакантная должность в целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы в Симоновском сельсовете.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы.

1.6. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурсов создается постоянно действующая конкурсно-аттестационная комиссия (далее – комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов

КОМИССИИ.

Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

2.3. В состав комиссии включаются специалисты, способные оценить профессионально важные качества, необходимые для замещения вакантной должности.

### **3. Условия проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма конкурса определяется по решению работодателя при объявлении конкурса.

3.2. Конкурс документов заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций и других документов.

3.3. Конкурс-испытание заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основе результатов собеседования по соответствующей должности муниципальной службы.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – подготовительный;

2 этап – непосредственное проведение конкурса.

3.5. На первом этапе в средствах массовой информации публикуется сообщение о проведении конкурса, форме проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В сообщении указываются: наименование вакантной должности; квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов; срок, в течение которого принимаются документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, адрес).

3.6. На втором этапе конкурса комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов либо по результатам прохождения ими собеседования.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в администрацию Симоновского сельсовета, следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (приложение к настоящему Положению);

3) паспорт (при приеме документов на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии трудовой книжки, документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

4.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с наличием у него ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.3. Документы для участия в конкурсе представляются в администрацию Симоновского сельсовета в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

4.4. Несвоевременное или неполное представление установленных документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

## **5. Результаты конкурса**

5.1. При оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей муниципальной должности и требований должностной инструкции.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.3. Решение комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для заключения трудового договора и назначения его работодателем на соответствующую муниципальную должность либо отказа в таком назначении.

5.4. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В протокол вносятся результаты голосования.

5.5. Если в результате проведения конкурса не был определен победитель, Руководитель вправе принять решение о повторном его проведении в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в двухдневный срок по телефону, с письменным подтверждением в течение 15 дней от даты

проведения конкурса.

5.7. В случае неявки победителя конкурса для заключения трудового договора (без уважительной причины), комиссия вправе провести повторное обсуждение кандидатур, не прошедших конкурс и предложить руководителю (работодателю) заключить трудовой договор с претендентом, набравшим наибольшее количество голосов из числа оставшихся кандидатур.

5.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Симоновского сельсовета, после чего подлежат уничтожению.

5.9. Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей хранятся постоянно.

5.10. Копия решения комиссии и документы победителя, представленные на конкурс, хранятся в личном деле муниципального служащего.

5.11. Решение комиссии может быть обжаловано претендентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.